

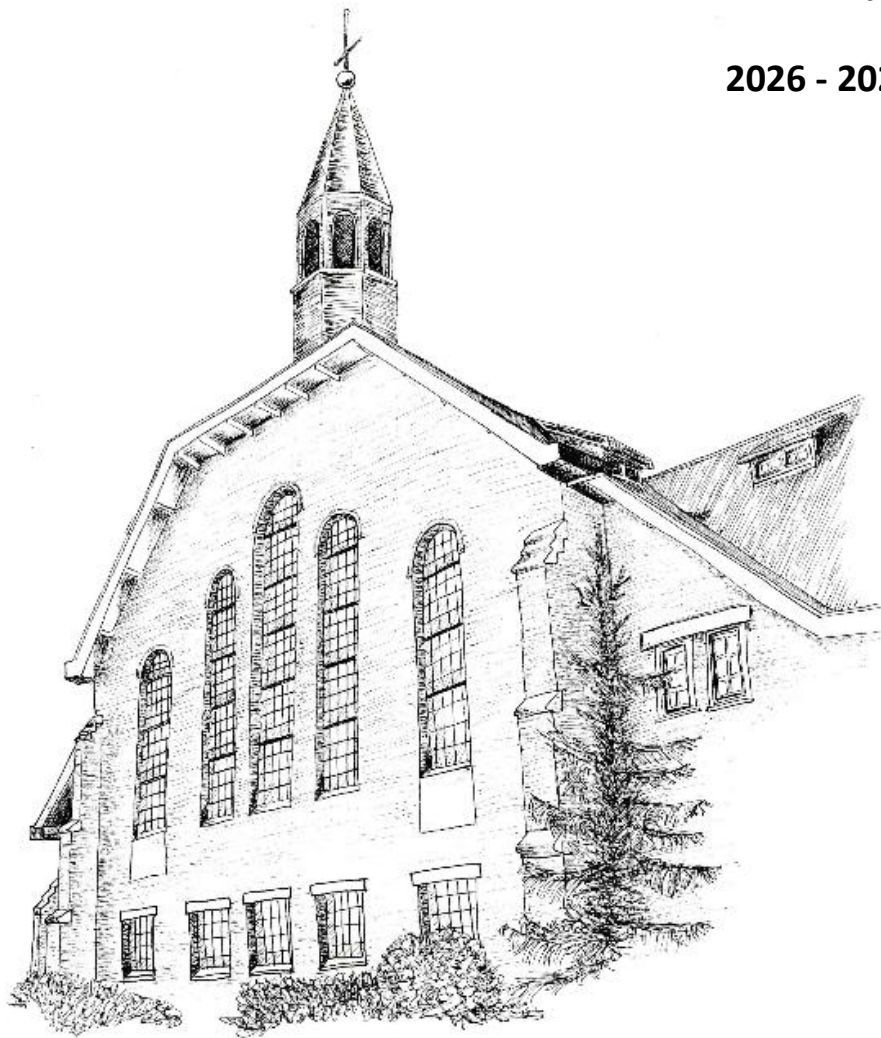


**Hervormde  
Gemeente  
Krabbendijke**

# **BELEIDSPLAN**

**Hervormde Gemeente Krabbendijke**

**2026 - 2029**





## Inhoud

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                    | 5  |
| Samenvatting .....                                 | 6  |
| Wat geloven en belijden wij .....                  | 6  |
| Definities en afkortingen: .....                   | 8  |
| Beleidsplan pastoraat .....                        | 8  |
| Erediensten .....                                  | 8  |
| Geloofsoopvoeding en catechese .....               | 10 |
| Kringwerk .....                                    | 10 |
| Kringwerk Algemeen .....                           | 11 |
| Kringwerk Gericht .....                            | 11 |
| Pastoraat .....                                    | 11 |
| Ouderen pastoraat .....                            | 12 |
| Pastoraat onder zieken (ziekenzalving) .....       | 12 |
| Crisispastoraat .....                              | 12 |
| Pastoraat rondom geboorte en doop. ....            | 12 |
| Pastoraat rondom huwelijk. ....                    | 13 |
| Pastoraat rondom overkomst. ....                   | 14 |
| Pastoraat rondom overlijden. ....                  | 14 |
| Toerusting ouderlingen .....                       | 15 |
| Beleidsplan Diaconie .....                         | 16 |
| Diaconaat in de Bijbel .....                       | 16 |
| Diaconaat in de kerkorde .....                     | 16 |
| Toerusting diakenen .....                          | 16 |
| Opstellen collecterooster .....                    | 17 |
| Inzameling van gelden .....                        | 17 |
| Beheer van eigen vermogen en geldmiddelen .....    | 17 |
| Diaconaal huisbezoek .....                         | 17 |
| Verdeling geldmiddelen buiten de regio .....       | 18 |
| Ouderenwerk .....                                  | 18 |
| Wijkteams .....                                    | 18 |
| Samenwerking met andere kerken .....               | 18 |
| Geluidsopnamen van de diensten .....               | 19 |
| KerkWebRadio .....                                 | 19 |
| Communicatie met de gemeente .....                 | 19 |
| Belangenbehartiging bij Gemeente Reimerswaal. .... | 19 |
| Handje Extra .....                                 | 20 |
| Dienst bij het Avondmaal .....                     | 20 |
| Beheer grondbezit .....                            | 20 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| Grondbezit.....                              | 20 |
| Pachtopbrengsten .....                       | 20 |
| In pacht uitgeven van gronden. ....          | 20 |
| Jachtrecht.....                              | 21 |
| Beheer gebouwen .....                        | 21 |
| Begroting en Jaarrekening Diaconie.....      | 21 |
| Begroting .....                              | 21 |
| Jaarrekening .....                           | 22 |
| Beleidsplan Kerkrentmeesters .....           | 22 |
| Algemeen .....                               | 22 |
| Toerusting ouderling-kerkrentmeesters .....  | 22 |
| Beleidsplan ouderling Kerkrentmeesters ..... | 23 |
| Ondersteunende Commissies .....              | 24 |
| Informatieve websites.....                   | 25 |

## Voorwoord

‘Laat uw licht zo schijnen voor de mensen, dat zij uw goede werken zien en uw Vader, die in de hemelen is, verheerlijken.’ (Mattheus 5: 16)

Met die woorden in gedachten hebben we als Hervormde Gemeente Krabbendijke gewerkt aan dit beleidsplan. Het helpt ons om samen na te denken over wie we zijn, waar we voor staan en hoe we als gemeente verder willen bouwen aan een levende gemeenschap van geloof.

In dit beleidsplan en op onze gemeentewebsite vinden we een beeld van wie wij willen zijn: een hechte geloofsgemeenschap in Krabbendijke en omgeving, waar Gods Woord centraal staat, waar onderlinge verbondenheid wordt gekoesterd, waar geloof leven geeft - voor jong én oud. De website illustreert ook de activiteiten, projecten en de pastorale zorg, en toont dat onze gemeente niet geïsoleerd leeft, maar een plaats wil innemen in de bredere samenleving.

Dit beleidsplan strekt ertoe om onze koers te bakenen — waar willen we over vijf, tien jaar staan? Welke accenten leggen we op prediking, catechese, diaconaat, verbondenheid en missionaire betrokkenheid? Het is geen star document, maar een routekaart die ruimte laat voor bijstelling en openheid voor Gods leiding.

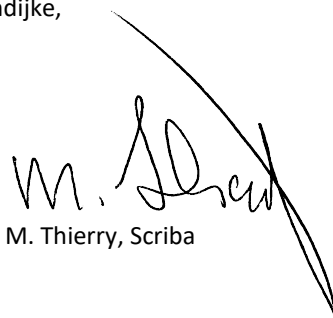
Ons gebed en onze hoop is dat dit beleidsplan ons als gemeente mag verenigen in visie, leiden tot verantwoorde keuzes en ons aanmoedigen om in geloof, in liefde en in dienstbaarheid onze roeping waar te maken. Moge het licht van Christus in Krabbendijke schijnen - en mogen de mensen in ons midden Zijn lof aanschouwen.

Een hartelijke groet,

Kerkenraad Hervormde Gemeente Krabbendijke,  
Namens deze,



G.J. de Pater, Voorzitter



M. Thierry, Scriba

November 2025

## **Samenvatting**

De Hervormde Gemeente Krabbendijke (HGK) is een dorpsgemeente binnen de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). In dit beleidsplan ligt de meerjarige visie besloten hoe deze gemeente invulling wil geven aan haar roeping als gemeente van Christus.

De identiteit van de Hervormde Gemeente Krabbendijke komt tot uitdrukking in:

- het centraal stellen van wie we door genade in Christus mogen zijn overeenkomstig de vaste beloften van God en Zijn verbond
- het bewust zijn dat God door Zijn Woord en Geest in haar midden werkt
- het centraal stellen van de rijkdom en blijdschap van het geloof
- dat niet menselijke tradities maar het Woord van God leidend is
- haar aandacht voor jeugd & jongeren
- haar open houding naar nieuwkomers in de gemeente
- er willen zijn voor heel het dorp, open en gastvrij

Het bovenstaande is uitgewerkt in de beleidsplannen van de afzonderlijke colleges en commissies.

Dit beleidsplan is compact geformuleerd en met zorg per college of commissie verder vormgegeven. Hierdoor zijn bepaalde aspecten in het beleidsplan alleen op hoofdlijnen beschreven. Daar waar tegenstrijdigheden en/of onjuistheden staan beslist de kerkenraad van de HGK met inachtneming van de procedures zoals vastgelegd door de PKN in haar kerkorde.

De actuele versie van dit beleidsplan wordt gepubliceerd op de website:

[hervormdegemeentekrabbendijke.nl/beleidsplan](https://hervormdegemeentekrabbendijke.nl/beleidsplan)

## **Wat geloven en belijden wij**

Het uitgangspunt voor het geloof en leven van onze gemeente is de Bijbel. Naast inspiratiebron voor het leven van alledag belijden we, in overeenstemming met de kerk door alle eeuwen heen, dat de Bijbel het onfeilbare Woord van God is. Daarin spreekt God tot ons en maakt Hij Zich aan ons bekend als de drieenige God: Vader, Zoon en Heilige Geest.

Wat wij geloven en belijden vindt u verwoord in de Apostolische Geloofsbelijdenis (oftewel: De 12 Artikelen van het ontwijfelbaar Christelijk Geloof):

1. Ik geloof in God den Vader, den Almachtige, Schepper van de hemel en van de aarde;
2. En ik geloof in Jezus Christus Zijn eniggeboren Zoon, onze Heere;

3. Die ontvangen is van den Heilige Geest, geboren uit de maagd Maria;
4. Die geleden heeft, onder Pontius Pilatus is gekruisigd, gestorven en begraven, nedergedaald tot in de hel;
5. Op de derde dag weer opgestaan van de doden;
6. Opgevaren naar de hemel, waar Hij zit aan de rechterhand van God de almachtige Vader;
7. En vanwaar Hij komen zal om te oordelen de levenden en de doden.
8. Ik geloof in den Heiligen Geest.
9. Ik geloof één heilige, algemene Christelijke Kerk, dat is: de gemeenschap der heiligen;
10. Ik geloof de vergeving van de zonden;
11. Ik geloof de wederopstanding van het lichaam;
12. Ik geloof een eeuwig leven.

De kern van de boodschap van de Bijbel vormen de woorden van Jezus: "Want zo lief heeft God de wereld gehad, dat Hij Zijn eniggeboren Zoon gegeven heeft, opdat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft". (Johannes 3: 16) Daarom wordt de boodschap en inhoud van de prediking op zondag bepaald door Jezus Christus, de gekruisigde en opgestane Heere, zowel in de belofte (Oude Testament) als in de vervulling (Nieuwe Testament). Door middel van de verkondiging wordt de gemeente opgeroepen tot geloof en bekering, en wordt zij uitgenodigd en aangemoedigd om de Heere Jezus te volgen en te dienen. Op die manier wordt zij bovendien bemoedigd en aangespoord op de weg van het geloof. Wij geloven dat de Heere door Zijn Geest zó Zijn gemeente bouwt en bewaart.

Wij belijden dat God de wereld heeft gemaakt en dat Hij op de wereld en op het leven van ieder mens betrokken is. Wij geloven dat God zóveel van ons mensen houdt, dat Hij zelf in Zijn Zoon Jezus Christus naar de aarde is gekomen om het Koninkrijk van God te laten zien en ons te redden. Jezus Christus deelde Zijn leven met ons en door de machten van het kwaad te overwinnen, haalde Hij alles weg wat ons in de weg staat om met God te kunnen leven. In Jezus zien wij wie God echt is. Wie dit gelooft, vindt de echte zin van het leven en vindt houvast en geborgenheid. En dit leven houdt niet op bij de dood! Ons belijden vindt plaats in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht, zoals die verwoord is in de Apostolische geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius, waardoor de kerk zich verbonden weet met de Algemene Christelijke Kerk en in de catechismus van Heidelberg, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, waardoor de kerk zich verbonden weet met de gereformeerde traditie.

## Definities en afkortingen:

- Consistorie: College van ouderlingen en predikant
- CVK: College Van (ouderling)Kerkrentmeesters
- CVD: College Van Diakenen
- HGK: Hervormde Gemeente Krabbendijke
- HJR: Hervormde Jeugd Raad
- HSV: Herziene Statenvertaling
- HZEK: Hervormde Zendings- en Evangelisatiecommissie Krabbendijke
- KBV: Kinder Bijbel Vertelling
- KR: Kerkenraad die bestaat uit consistorie, CVK, CVD en Predikant
- Liturgie: de orde van dienst (het verloop van de eredienst met de psalmen en liederen)
- Moderamen: Dagelijks bestuur van de KR, bestaand uit: vertegenwoordigers van de drie colleges en de predikant
- Pastoraat: de werkzaamheden van het consistorie
- PKN: Protestantse Kerk in Nederland

## Beleidsplan pastoraat

### Erediensten

De HGK streeft naar het in stand houden van de reguliere morgen- en avonddiensten op iedere zondag en/of kerkelijke feestdag van het jaar. Hierbij gebruiken we een vaste liturgie die is afgestemd op de inhoud van de preek. Daarnaast is er in de ochtenddienst een zogenaamd “kindermoment” waarbij de dienstdoende predikant zich specifiek richt tot de kinderen die naar de kinderbijbelvertelling (KBV) gaan.

De prediking staat centraal in de liturgie, waarbij de eigen predikant in overleg met de kerkenraad een preken-serie kan houden en de preken dus aansluiten op elkaar. De avonddiensten kunnen het karakter van een leerdienst hebben.

Tijdens de erediensten gebruiken we de Herziene Staten Vertaling (HSV) en zingen we uit: Psalmen 1773, Liedboek der kerken 1973 en Weerklank. Met bijzondere diensten kan het moderamen ruimte geven voor andere liederen.

Tijdens het slotgebed is er ruimte voor stil gebed en kan er gezamenlijk worden afgesloten met het ‘onze Vader’, dit naar wens van de voorgaande predikant.

Voor en na de erediensten zullen bij de ingangen van de kerk ambtsdragers staan om de zondagsbrief (en/of liturgie) persoonlijk te overhandigen aan de bezoekers van deze diensten. Op de zondagsbrief staan ten minste de volgende punten vermeld: De voorganger, de schriftlezing (en eventueel het thema van de preek + kindermoment),

de organist, de agenda en de aandachtspunten voor de komende week, de voorbede en vermelding van zieken en eventuele mededelingen.

### ***Soorten bijeenkomsten (erediensten en samenkomsten)***

Binnen onze gemeente kennen we twee soorten bijeenkomsten:

1. Erediensten waarbij de kerkelijke ambten vertegenwoordigd zijn
2. Samenkomsten waarbij kerkelijke ambten niet vertegenwoordigd hoeven te zijn.

Ad. 1.: Erediensten waarbij de kerkelijke ambten vertegenwoordigd zijn:

- Erediensten op zondagen
- Bediening van het sacrament van de heilige Doop
- Belijdenisdienst waarin belijdenis van het geloof wordt gedaan
- Bediening van het sacrament van het Heilig Avondmaal
- Diensten voor en na het Heilig Avondmaal:
  - Voorbereiding
  - Voorzetting en dankzegging
- De diensten op bid- en dankdagen
  - Morgendienst : gericht op kinderen
  - Avonddienst : gezinsdienst
- Eredienst op zondag waarin we Hervormingsdag herdenken. Als slotlied zingen we dan “Een vast burcht is onze God”
- Huwelijksdiensten waarin het huwelijk tussen een man en een vrouw ingezegend wordt
- Diensten voor het bevestigen of afscheid nemen van ambtsdragers. Deze vinden meestal plaats halverwege de oneven jaren
- Diensten op christelijke feestdagen:
  - **Kerstfeest**  
Eerste kerstdag, in principe 1 eredienst, waarin we de geboorte van Christus gedenken.
  - **Goede vrijdag**  
Twee diensten waarin we het sterven van Christus gedenken:
    - Morgendienst : gericht op kinderen
    - Avonddienst : gezinsdienst
  - **Paasfeest**  
Eerste paasdag, twee diensten, waarin we de opstanding van Christus gedenken
  - **Hemelvaartsdag**  
Morgendienst, waarin we de hemelvaart van Christus gedenken
  - **Pinksterfeest**  
Eerste pinksterdag: twee diensten, waarin we de uitstorting van de Heilige Geest gedenken

Ad. 2: Samenkomsten waarbij de kerkelijke ambten niet vertegenwoordigd hoeven te zijn:

- Beziinningsavond ter voorbereiding op het te vieren Heilig Avondmaal
- Kerk- en school:
  - Startdienst begin schooljaar
  - Morgendienst op bid- en dankdag met gezamenlijke kerken en schoolkinderen
  - Kerstviering scholen
  - Stille week

In de week van Goede Vrijdag, de zogenaamde “Stille Week” zullen op enkele avonden korte bezinningsmomenten gehouden worden. Het karakter van deze bezinningsmomenten is sober.
- Gebedsdienst(en), o.a. in de week van gebed
- HJR-kerstviering
- Kerstnachtdienst
- Rouwdiensten
- Zangdiensten
- Andere bijeenkomsten

## Geloofsopvoeding en catechese

We beginnen de jonge kinderen al te onderwijzen in de kinderbijbelvertelling tijdens de zondagse eredienst. In het wekelijkse kinderclub werk wordt dit voortgezet. De kern van de geloofsopvoeding van de gemeente is de catechese. Op 10- jarige leeftijd begint de basiscatechese die overgaat in de reguliere catechese, die 15 keer per seizoen in drie of vier leeftijdsgroepen gegeven wordt.

Catechese is een onmisbaar middel voor opbouw van het geloofsleven van de gemeente. De kinderen en jongeren worden gezien als erfgenamen van God en van Zijn (nieuwe) verbond. Daarom zijn zij gedoopt en de ouders hebben zich verplicht en beloofd hun kinderen in het opgroeien hierin diepgaander te onderwijzen. De reguliere catechese kan tot de leeftijd van 20 jaar gevolgd worden. Vanaf 17-18 jarige leeftijd is er de gelegenheid om deel te nemen aan de belijdeniscatechese. De catechese wordt georganiseerd door de jeugdouderling en wordt verzorgd door de predikant en het catecheseteam. Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van de lesmethodes van de HGJB.

## Kringwerk

De geloofsopvoeding zet zich voort in het volwassen worden/zijn. Belijdende leden worden opgeroepen en in de gelegenheid gesteld om verder in het geloof te groeien (2 Petrus 3:18). Continuïteit in geloofsopvoeding en groei wordt aangeboden in het kringwerk, verdeeld in algemeen en gericht.

### Kringwerk Algemeen

Doel van het kringwerk is algemene geloofstoerusting. Hiervoor zijn de volgende kringen:

- Bijbelkringen
- Leeskring
- Mannenbeweging 'Nehemia'
- Vrouwenkring 'Eunice'
- De jonge lidmatenkring
- De Alphacursus
- De gebedskring

### Kringwerk Gericht

Doel van het gericht kringwerk is om aandacht te geven aan specifieke onderwerpen binnen het gemeenteleven. Hiervoor zijn de volgende kringen gevormd:

- **Bezinningsuur Heilig Avondmaal:** Deze kring wordt altijd in de week van voorbereiding gehouden voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal
- **Huwelijkskring:** Met enige regelmaat organiseert de predikant deze kring waarin op een Bijbelse manier onderwijs gegeven wordt over het huwelijk
- **Overkomstkring:** Onder leiding van de predikant wordt er een overkomstkring georganiseerd voor nieuwe leden. Naast kennismaking met de HGK als gemeente binnen de PKN wordt ook antwoord gegeven op de derde belijdenisvraag: *“Wilt u in gemeenschap van de algemene christelijke Kerk, waarvan ook de Protestantse Kerk in Nederland een gestalte is, u stellen onder haar herderlijk opzicht, getrouw zijn onder de bediening van het Woord en de Sacramenten, volharden in het gebed en het lezen van de Heilige Schrift, en wilt u met de u geschonken gaven meewerken aan de opbouw van de gemeente van Christus?”*
- **Bezinningsavonden:** Thematisch minimaal een keer per jaar een avond gericht op geloofsopvoeding waarbij ruimte is om – bij voldoende belangstelling – hieruit een kring te ontwikkelen.

### Pastoraat

Het pastoraat vindt plaats door de predikant, ouderlingen en bezoekbroeders. Ouderlingen en bezoekbroeders bezoeken minimaal eenmaal per twee jaar de gemeenteleden in hun wijk waarvoor zij verantwoordelijkheid dragen.

De werkwijze van het consistorie is vastgelegd in een procedurehandboek dat periodiek wordt geactualiseerd.

De wijkouderling is de eerstverantwoordelijke voor zijn wijk. Pastoraat is maatwerk en zal worden afgestemd op de situatie. Om het 'omzien – naar – elkaar' te bevorderen is er in de wijken buiten Krabbendijke een wijkteam met wijkcontactpersonen. Deze zijn het hart, oog en oor in blijde en moeilijke tijden. Bij het pastoraat kennen we een aantal varianten die hieronder beknopt worden aangegeven.

### **Ouderen pastoraat**

Dit betreft gemeenteleden van 75 jaar en ouder. De uitvoering hiervan vindt plaats door de predikant en de ouderling voor ouderpastoraat. Het is uitdrukkelijk de bedoeling om binnen het college van ouderlingen altijd tenminste één ouderling met bijzondere opdracht voor dit pastoraat beschikbaar te hebben.

### **Pastoraat onder zieken (ziekenzalving)**

N.a.v. Jakobus 5: 14 is het mogelijk dat gemeenteleden in tijden van ziekte vragen om ziekenzalving. Er zal dan worden gevraagd naar motieven en verwachtingen. De motivatie dient geestelijk van aard te zijn. Ziekenzalving is geen 'laatste strohalm' in een (lange) rij van mogelijke geneeswijzen; het is een weg die in gehoorzaamheid aan de Schrift gegaan wordt.

### **Crisispastoraat**

Dit pastoraat is voor noodsituaties, ziekte, relatieproblemen etc. Hier zal in eerste instantie de predikant bij betrokken zijn. Afhankelijk van de situatie wordt in het consistorie afgesproken welke ambtsdrager het primaire aanspreekpunt zal zijn voor een bepaalde crisis. In een vacante periode is de wijkouderling het eerste aanspreekpunt.

### **Pastoraat rondom geboorte en doop.**

De Heilige Doop wordt in de gemeente bediend aan kinderen van gelovige ouders. Kinderen worden niet uit gewoonte of bijgeloof gedoopt, maar God verwacht een oprecht antwoord van de gelovige doopouders op de vragen die gesteld worden. De heilige doop is het teken van de afsterving van de oude mens in de dood van Christus en de opstanding van de nieuwe mens opdat die in nieuwigheid van leven zou wandelen (Rom 6:4). De ouders hebben de opdracht hun kinderen voor te leven (Matt. 28:19) opdat ook zij als onderdanen van hun Heere en Heiland, Hem in geloof en gehoorzaamheid gaan navolgen. Bij het ten doop houden van kinderen dient ten minste één van de twee ouders belijdend lid te zijn of voornemens dit te gaan worden. Voordat de kinderen gedoopt worden, vindt een doopzitting plaats waarbij de

doopouders samen met de predikant en of broeders van de kerkenraad spreken over het doopformulier. Bij de doopdienst kunnen de kleine kinderen van de gemeente gevraagd worden naar voren te komen - nadat de doopvragen zijn gesteld - om van dichtbij de doop mee te maken. De voorganger geeft dan een eenvoudige en korte uitleg over de betekenis van de doop, speciaal afgestemd op kinderen. Aansluitend vindt de doopbediening plaats en daaropvolgend de preek. Na afloop van de dienst is er gelegenheid om de doopouders voor in de kerk te feliciteren en Gods zegen te wensen. Wanneer iemand die niet als kind gedoopt is op latere leeftijd tot geloof komt, vindt de Heilige Doop plaats nadat die persoon openbare geloofsbelijdenis heeft afgelegd.

### **Pastoraat rondom huwelijk.**

Bij dit pastoraat is de predikant direct betrokken met daarnaast bij de huwelijksdienst de dienstdoende ouderling. Voorafgaande aan de huwelijksinzegening vinden een aantal gesprekken plaats met de predikant. De predikant en wijkouderling bezoeken ieder afzonderlijk het echtpaar in het eerste jaar van het huwelijk thuis.

In de Bijbel staat het huwelijk hoog genoteerd. Dit verbond van liefde en trouw tussen mensen is een afschaduwing van Gods verbond met mensen. We hebben de verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met deze mooie gave van God, die ondanks de zondeval, toch gebleven en gegeven is. Wanneer publiekelijk voor en door onze overheid een huwelijk gesloten is, kan daarna dit huwelijk bevestigd en ingezegend worden in de gemeente.

Alleen een huwelijk van een man en een vrouw wordt in onze gemeente ingezegend. Onze gemeente verstaat de Bijbelse boodschap zo, dat zij afwijzend staat tegenover het zegenen van andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw. Dit kunnen twee personen zijn, niet van hetzelfde geslacht, die willen samenwonen of twee personen van hetzelfde geslacht, die in liefde en trouw willen samenleven.

Wie samenwoont met de intentie lijf en leven met elkaar te delen, grijpt – zo verstaan wij de Bijbelse boodschap - op een huwelijk vooruit. Het huwelijk is een door God gegeven samenlevingsvorm, een verbond, waarin het aankomt op trouw! Alleen binnen de bescherming van een huwelijksverbond en de belofte van trouw kan seksualiteit tussen man en vrouw ten volle beleefd en tot haar recht komen. Een huwelijk is een verbintenis met een officieel, publiek karakter: het wordt gesloten in het openbaar, ten overstaan van getuigen en in het openbaar in de kerk bevestigd.

Samenwonenden die na verloop van tijd toch de wens hebben over te gaan naar een huwelijk, willen we in een pastoraal traject goed begeleiden. Aangezien we als Hervormde Gemeente van Krabbendijke ongehuwd samenwonen niet als Bijbels zien, worden deze huwelijken niet zonder meer ingezegend. Dit pastoraal traject is erop gericht dat samenwonenden de rijke waarde van het christelijk huwelijk – Bijbels gezien – ontdekken.

Wie getrouwd is, heeft beloofd elkaar trouw te blijven, ook al is de liefde op geraakt. Door trouw te blijven, kan de liefde weer gaan opbloeien. Bijbels gezien is een huwelijk een afspiegeling van Gods verbond. Gehuwd zijn – niet gaan scheiden, is het ideaal. In de praktijk zien we ook binnen de christelijke gemeente de trieste gebrokenheid. Pastorale hulp vanuit onze gemeente zal erop gericht zijn te zoeken op welke wijze een echtscheiding eventueel nog te voorkomen is of dat zonder al te veel schade een echtscheiding gerealiseerd kan worden.

Een huwelijk is voorbij, wanneer een man/vrouw overleden is. Bij seksueel overspel wordt het huwelijksverbond gebroken door ontrouw. In situaties waarin een huwelijk gebroken is en herstel van de huwelijksrelatie niet meer mogelijk blijkt, is hertrouwen niet vanzelfsprekend. In een pastoraal traject onderzoeken we samen de mogelijkheid tot hertrouwen.

### **Pastoraat rondom overkomst.**

Bij dit pastoraat neemt de wijkouderling het initiatief om binnen een jaar een bezoek gebracht te hebben.

### **Pastoraat rondom overlijden.**

Bij dit pastoraat is zowel de predikant als de wijkouderling betrokken. In de week van overlijden bezoeken beiden de rouwende familie en begeleiden deze in de dagen naar de begrafenis. Na de begrafenis kan indien gewenst pastorale begeleiding in het rouwproces volgen.

Als je je als christen – in een geseculariseerde wereld - laat begraven, leg je daarmee een getuigenis af van je geloof in de opstanding. Als kerk willen we het getuigenis in onze tijd hooghouden en uitdragen. Beleidsmatig betekent dit dat we vanzelfsprekend bereid zijn betrokken te zijn bij de dienst van Woord en gebed voorafgaande aan de begrafenis van een gemeentelid. Als gemeenteleden kiezen voor cremieren dan bieden wij aan vooraf een dienst van Woord en Gebed in de kerk te houden. Maar wij zijn niet ambtelijk aanwezig in het crematorium.

## **Toerusting ouderlingen**

De ouderlingen zullen zich toerusten om hun (pastorale) taken binnen de gemeente goed te kunnen uitvoeren door o.a. kennis te nemen van toerustende literatuur, het gezamenlijk bespreken van de bestudeerde literatuur en het deelnemen aan bijeenkomsten op dit gebied. Binnen het college wordt de komende jaren actief gewerkt aan het beschikbaar hebben van een programma voor nieuwe ouderlingen (inclusief een handboek pastoraat waarin meer gedetailleerd de -standaard-werkwijze is vastgelegd).

## Beleidsplan Diaconie

De diaconie stemt haar beleid af op het algemene beleid van de kerkenraad en werkt mee aan een gezonde eenheid binnen de kerkenraad door o.a. het meewerken aan het formuleren/ tot stand brengen van het centrale beleid en het eigen beleid waar mogelijk af te stemmen op dat van het consistorie en het college van kerkrentmeesters. In het beleidsplan staan de doelen die gedurende de periode van het beleidsplan dienen te worden gerealiseerd.

### Diaconaat in de Bijbel

Diaconia betekent dienst aan God en aan de naaste. In de door de Heere Jezus vertelde gelijkenis van de barmhartige Samaritaan wordt de opdracht van dienstbetoon aan de naaste duidelijk aangegeven.

### Diaconaat in de kerkorde

Het diaconaat wordt omschreven in artikel 3.11 en in artikel 8.3 van de Kerkorde. Hierin staat onder andere: “De gemeente, in al haar leden is geroepen tot de dienst der barmhartigheid en gerechtigheid. Onder de leiding van of door de arbeid van de diakenen wordt aan deze roeping gehoor gegeven. De gemeenschap in het Heilig Avondmaal is fundamenteel voor het denken en doen in het diaconaat”. Het dienstbetoon, gebonden aan en gedragen vanuit het Evangelie, is kenmerkend voor de levende christelijke gemeente. Voor de diakenen is naast de dienst der barmhartigheid ook een leidinggevende taak weggelegd, namelijk medeverantwoordelijkheid dragen voor het beleid van de kerkenraad. Kernwoorden in het diaconaat zijn: barmhartigheid en gerechtigheid. Diaconaat richt zich primair op hen, die:

- geen helper hebben
- in (financiële) nood verkeren
- verdrukt worden
- in onrechtvaardige situaties leven
- door een ramp getroffen zijn
- in de knel zitten of door welke oorzaak dan ook aan de rand van de samenleving zijn terecht gekomen

### Toerusting diakenen

De diakenen zullen zich toerusten om hun (diaconale) taak binnen de gemeente goed te kunnen uitvoeren door o.a. het bestuderen van het boekje “Een voortreffelijk werk”, kennis te nemen van toerustende literatuur, het gezamenlijk bespreken van de bestudeerde literatuur en het deelnemen aan bijeenkomsten op dit gebied.

## **Opstellen collecterooster**

De diaconie maakt jaarlijks, in overleg met het college van Kerkrentmeesters, een collecterooster, dat door de kerkenraad dient te worden vastgesteld. Er is altijd ruimte om in het rooster te schuiven ten behoeve van een gerichte collecte voor bijvoorbeeld ingrijpende gebeurtenissen of rampen. De collectes wordt vooraf aangekondigd en worden ook in de zondagsbrief, de Appostelapp en het UoG gemeld.

## **Inzameling van gelden**

Tijdens de kerkdiensten worden de gaven ingezameld door twee diakenen en twee Kerkrentmeesters die ieder met een collectezak voor diaconie en kerk rondgaan. Extra collectes vinden plaats aan de uitgangen door de ambtsdragers die de deurdienst hebben. Tijdens de viering van het Heilig Avondmaal is er een tafelcollecte met een bijzondere bestemming. De opbrengsten van de collectes zullen door twee diakenen worden geteld. Beide diakenen ondertekenen de tellijsten met hun naam en handtekening waarna de tellijsten naar de penningmeester gaan. Doel is om de ingezamelde gelden maandelijks te tellen, te verwerken en af te handelen.

## **Beheer van eigen vermogen en geldmiddelen**

De diaconie streeft na om per kalenderjaar alle inkomsten uit o.a. collectes, pacht, rente en vrije giften te verdelen en/of te besteden. De diaconie acht handhaving van haar eigen vermogen noodzakelijk. Indien nodig is het eigen vermogen aan te spreken.

Doel is om de jaarlijkse inkomsten per (doop)lid ten minste gelijk te houden. Desgewenst zal de diaconie initiatieven nemen om inkomsten te krijgen door het organiseren van bijzondere acties.

## **Diaconaal huisbezoek**

Diaconaal huisbezoek vindt plaats wanneer dit nodig wordt geacht. Dit kan zowel op aangeven van kerkenraadsleden als van (betrokken) gemeenteleden. Diakenen proberen ook zelf een open oog en oor hebben voor signalen waaruit blijkt dat een diaconaal huisbezoek wenselijk is. Van belang is dat personen worden geholpen bij het op orde stellen van hun individuele financiële beleid. De ondersteuning kan ook bestaan uit het doorverwijzen naar specifieke instellingen.

De diaconie zal voorzichtig omgaan met het geven van financiële steun. Dit sluit echter niet uit dat de diaconie zelf financiële steun zal verlenen. In dat geval dienen ten minste twee diakenen direct betrokken te zijn bij de afspraken die hierover met betrokkenen worden gemaakt.

### **Verdeling geldmiddelen buiten de regio**

Diverse binnen- en buitenlandse instellingen, stichtingen en verenigingen kunnen financieel worden ondersteund. Instellingen met een christelijke levensbeschouwing genieten de voorkeur. Wereldwijd heeft “Luisterend dienen” van het Werelddiaconaat prioriteit. In nood blijft altijd de mogelijkheid om wijziging aan te brengen in eerder gemaakte afspraken. De ingezamelde gelden worden door de penningmeester overgemaakt naar de daarvoor bestemde doelen.

### **Ouderenwerk**

De diaconie verzorgt de volgende zaken voor de ouderen:

- Kerstpakkett samenstellen en laten bezorgen bij leden van de gemeente van 70 jaar of ouder (1 exemplaar per pastorale eenheid). Voor het bezorgen hiervan worden leden van de HJR gevraagd
- Medio Juni/Juli een bakje aardbeien bezorgen bij gemeenteleden van 70 jaar en ouder
- De volgende activiteiten worden door de Diaconie betaald.  
Ouderenmiddag/bloesemrit

### **Wijkteams**

De zieken en eenzamen in de gemeente worden bezocht door enkele personen uit de gemeente. Personen die langdurig ziek zijn of uit het ziekenhuis komen krijgen een kleine attentie (bloemetje of iets anders). De wijkteams kopen deze attentie zelf. Het bedrag wordt aan de hand van de bonnetjes door de penningmeester terugbetaald.

### **Samenwerking met andere kerken**

De diaconie zal op zoek gaan naar samenwerking ten aanzien van het missionair gemeente zijn en bredere diaconale activiteiten. Om gekeerd staat de diaconie open om mee te doen aan initiatieven vanuit andere gemeenten. Gezamenlijk op zoek gaan en daarmee ruimte scheppen om hieraan invulling te geven. De diaconie zal voorstellen daartoe inbrengen bij de kerkenraad ter beoordeling en besluit.

## **Geluidsopnamen van de diensten**

Alle kerkdiensten worden opgenomen en zijn voor een bepaalde tijd te downloaden via kerkomroep.nl. indien u door welke reden dan ook niet in staat bent de dienst te downloaden kunt u contact hiervoor opnemen met de diaconie.

## **KerkWebRadio**

De kerk is aangesloten op het kerkomroepsysteem van de stichting SIKN (Stichting Intermediair Kerkomroep Nederland). Gemeenteleden kunnen daarmee thuis kerkdiensten beluisteren via een KerkWebRadio (KWR). De coördinatie hiervan ligt bij de hiervoor verantwoordelijke diaken.

Met de KerkWebRadio kunnen ook erediensten achteraf worden beluisterd via internet. Het abonnement van de KWR staat op naam van de diaconie die ook de abonnementskosten betaalt. Bij de KWR plaatst de diaconie een collectebusje dat minimaal tweemaal per jaar door de diaconie wordt leeg gemaakt. De opbrengst wordt gebruikt voor het betalen van de abonnementskosten.

De KWR blijft eigendom van de diaconie. Bij verhuizen naar een andere Kerkelijke Gemeente of bij overlijden van gemeenteleden dient de KWR ingeleverd te worden bij de diaconie.

Wanneer gemeenteleden de erediensten niet meer fysiek bij kunnen wonen dan kunnen de diensten via de app “Kerkomroep” gevolgd worden. De Diaconie kan helpen met installatie op een tablet, tv-scherm of computer.

## **Communicatie met de gemeente**

De diaconie gebruikt de volgende middelen voor communicatie met de gemeente:

- in het kerkblad “Uit Onze Gemeente”(UoG) worden de maandelijkse collecteopbrengsten en giften gerapporteerd naar datum en bestemming. Opgave door de secretaris.
- In de zondagsbrief en de Appostelapp worden de collectes aangegeven.

Via alle communicatiekanalen kunnen ook mededelingen worden verspreid.

## **Belangenbehartiging bij Gemeente Reimerswaal.**

Enkele keren per jaar vindt er overleg plaats met de gemeente Reimerswaal en alle diaconieën binnen de Gemeente Reimerswaal. Meestal wordt aan de hand een thema met elkaar gesproken en hoe we daar als diaconieën en gemeente mee

moeten omgaan en wat de mogelijkheden daarvoor zijn voor beide partijen om in te spelen op dit thema.

## **Handje Extra**

In 2017 is Handje Extra opgericht. Dit is een samenwerkingsverband van de vier kerkelijke gemeentes, de NPV en de gemeente Reimerswaal en is bedoeld voor mensen die hulp nodig hebben waar anderen dit niet kunnen bieden. Het bestaat uit vrijwilligers die worden aangestuurd door handje extra en is bedoeld voor alle inwoners van Krabbendijke ongeacht kerkelijke achtergrond.

## **Dienst bij het Avondmaal**

In de morgen- en avonddienst dienen twee diakenen aan de avondmaalstafel. Na afloop van de morgendienst gaat, indien nodig, één van de dienstdoende diakenen samen met de dienstdoende ouderling en de predikant mee naar het verpleeg- en verzorgingshuis om daar het avondmaal te vieren.

## **Beheer grondbezit**

### **Grondbezit**

De diaconie heeft ongeveer 60 hectare grond in bezit. Het beleid is om de hoeveelheid grond constant te houden. Als er een perceel grond wordt verkocht, dient te worden gezocht naar een passend perceel om aan te kopen.

### **Pachtopbrengsten**

Het beheer van de pacht is ondergebracht bij de KKG (Kantoor Kerkelijke Goederen) die als rentmeester namens de diaconie de pachtopbrengsten volgens de laatst geldende pachtnormen zal beheren. Een diaken is als aanspreekpunt voor zowel pachters als KKG aangesteld. De diaconie heeft ten opzichte van de KKG een controlerende en goedkeurende taak.

### **In pacht uitgeven van gronden.**

Wanneer een perceel grond vrijkomt zal dit door middel van inschrijving opnieuw worden uitgegeven. De inschrijvingen worden op de aangegeven datum opengemaakt. De uitgifte gaat in principe naar de hoogste bieder waarbij meelevende gemeenteleden de voorkeur hebben. De gunning is te allen tijde aan de diaconie. Bij het uitgeven en beheren van pachtgronden worden de volgende regels gehanteerd:

- Pachtgronden mogen alleen voor eigen gebruik gepacht worden.
- Onderverhuur van pachtgrond is niet toegestaan.

- Mogelijke ruiling van percelen om tot betere verkaveling te komen is bespreekbaar;
- In geval van wisseling van pachters, dient het omgaan met opstanden, drainage, door de afgaande pachter te worden geregeld en verrekend met de nieuwe pachter en moet in een aanhangsel bij of aantekening in het pachtcontract te zijn vastgelegd na goedkeuring van de diaconie. In alle andere gevallen dient het vrijkomende perceel vrij opgeleverd te worden;
- Wanneer grond met verwachtingswaarde vrijkomt, kan de diaconie besluiten dit voor bepaalde i.p.v. onbepaalde tijd te verpachten;
- Plaatsen van (enige vorm van) gebouwen en opstallen is verboden.

## **Jachtrecht**

Het jachtrecht op de gronden wordt verhuurd en wordt om de 6 jaar herzien. De penningmeester verzorgt jaarlijks de nota.

## **Beheer gebouwen**

De pastorie en het “t Aerum Uus” zijn eigendom van de diaconie.

De pastorie wordt verhuurd aan de predikant of derden. De pastorie en de tuin moeten worden onderhouden. Het regulier onderhoud van de tuin dient te worden gedaan door de predikant of eventuele huurder. Het onderhoud aan de pastorie zal in opdracht van de diaconie worden uitgevoerd

’t Aerum Uus wordt gebruikt door de HJR en de KBV. Daarnaast kan het ook verhuurd worden voor feestjes. De schoonmaak en reserveringen van feestjes is een taak van een beheerder die door de diaconie is aangesteld. De regels voor het gebruik van t Aerum Uus zijn vastgelegd in een protocol. Het onderhoud van ’t Aerum Uus wordt waar mogelijk gedaan door vrijwilligers en valt onder de verantwoordelijkheid van de diaconie.

## **Begroting en Jaarrekening Diaconie**

### **Begroting**

Om inzicht te krijgen in de geraamde kosten voor ieder komend zal aan het eind van het vorige jaar een begroting worden opgesteld. De begroting dient te worden besproken en te worden vastgesteld door de kerkenraad en daarna opgestuurd naar het college van beheerszaken. De begroting dient ook om bij te houden hoe de gemaakte uitgaven zich verhouden tot de begroting om waar nodig te kunnen bijsturen.

## **Jaarrekening**

Om alle uitgaven en inkomsten te kunnen verantwoorden dient ieder jaar in de maand mei een jaarrekening te worden opgesteld die zal worden gecontroleerd door 2 gemeenteleden. De jaarrekening wordt daarna op de dan eerstvolgende kerkenraadsvergadering besproken en na vaststelling ondertekend. De jaarrekening zal daarna op een vooraf aangegeven datum en tijd ter inzage gelegd worden voor de gemeenteleden.

## **Beleidsplan Kerkrentmeesters**

### **Algemeen**

Het beleidsplan van het college van kerkrentmeesters beschrijft de invulling van de hierna opgesomde aandachtsgebieden. Deze aandachtsgebieden worden regelmatig door het college van kerkrentmeesters doorgenomen en beoordeeld. Mocht uit deze beoordeling een reden tot wijziging komen, dan wordt dit wijzigingsvoorstel ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd.

Gezien de huidige omvang van de gemeente en de prognose voor de komende jaren is het financiële beleid erop gericht om een voltijds predikantsplaats te kunnen blijven bekostigen.

### **Toerusting ouderling-kerkrentmeesters**

De ouderling-kerkrentmeesters zullen zich toerusten om hun taak binnen de gemeente goed te kunnen uitvoeren door kennis te nemen van toerustende literatuur, het gezamenlijk bespreken van de bestudeerde literatuur en het deelnemen aan bijeenkomsten op dit gebied.

Binnen het college wordt de komende jaren actief gewerkt aan het beschikbaar hebben van een programma voor nieuwe ouderling-kerkrentmeesters (inclusief een procedurehandboek waarin meer gedetailleerd de (standaard) werkwijze is vastgelegd).

## Beleidsplan ouderling Kerkrentmeesters

De ouderling-kerkrentmeesters hebben als college eveneens een breed verantwoordelijkheidsgebied waarvan we hieronder beknopt een overzicht geven.

T.a.v. traktement/ contractbeheer:

- Predikantsplaats
- Kosterchap
- Organisten
- Instandhouding gebouwen
- Schoonmaken kerk
- Tuinonderhoud

T.a.v. het verkrijgen van voldoende middelen:

- Vrijwillige bijdrage (actie kerkbalans)
- Collecten
- Verhuur kerkgebouw t.b.v. bijzondere diensten/evenementen
- Verhuur “De Rancke”
- Subsidies
- Verjaardagsfonds
- Orgelfonds
- Verhuur van gronden
- Inkomsten uit abonnementen

De voorwaarden voor het huren/gebruiken van de gebouwen is vastgelegd in reglementen.

De communicatie naar de gemeente gebeurt door middel van de volgende kanalen:

| Communicatiekanaal | Frequentie  |
|--------------------|-------------|
| Uit onze Gemeente  | maandelijks |
| Kerkelijk Leven    | 2-wekelijks |
| Zondagsbrief       | wekelijks   |
| Website            | periodiek   |
| Appostel app       | Real time   |

## Beheerszaken/administratie:

- Beheer gebouw “De Rancke”
- Beheer Kerkgebouw
- Ledenadministratie
- Autodienst (op basis van behoefte)

Uiteraard zet het college zich in om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die samenhangen met de ANBI-status en/of die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. T.a.v. deze punten wordt primair de lijn vanuit de PKN landelijk gevolgd, waarbij uiteraard de vertaalslag naar onze plaatselijke gemeente plaatsvindt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E)
- Bedrijfshulpverleningsplan (BHV)
- EHBO- en ontruimingsplan

Ook heeft de kerk de monumentale status (met uitzondering van de crèche). Het onderhouden en de aanpassing worden in lijn met de regelgeving uitgevoerd. Hiervoor wordt lang vooruitgekeken en ook de benodigde subsidie aangevraagd. Ten aanzien van beeld & geluid wordt er gewerkt aan het invoeren van beamers in de gemeente. Voor diverse taken worden gemeenteleden ingeschakeld.

## Financiële verantwoording:

De financiële verantwoording wordt jaarlijks gepresenteerd aan de gemeente na controle door tenminste twee gemeenteleden.

**Ondersteunende Commissies**

- **Catechesecommissie** (die de catechisaties voorbereidt en verzorgt)
- **KBV** (Kinder Bijbel Vertelling)
- **HJR** (Hervormde Jeugd Raad)
- **HZEK** (Hervormde Zendings- en Evangelisatiecommissie Krabbendijke)
- Thuisfrontcommissie (die inmiddels onderdeel is geworden van de HZEK)
- **Livestreamteam** (verzorgt beeld en geluid in de dienst en zorgt voor uitzending naar buiten)
- **Tuin & schoonmaak** (wordt door diverse personen in groepen gedaan)

## Informatieve websites

Ter informatie brengen we nog graag enkele websites onder uw aandacht:

- [www.hervormdegemeentekrabbendijke.nl](http://www.hervormdegemeentekrabbendijke.nl)
- [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl)
- [www.gereformeerdebond.nl](http://www.gereformeerdebond.nl)
- [www.hgjb.nl](http://www.hgjb.nl)
- [www.gzb.nl](http://www.gzb.nl)
- [www.maf.nl](http://www.maf.nl)
- [www.kerkomroep.nl](http://www.kerkomroep.nl)
- [www.bijblijja.net](http://www.bijblijja.net)
- [www.cip.nl](http://www.cip.nl)
- [www.rd.nl](http://www.rd.nl)